

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W MIRKOWIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mirko
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirkowie**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA				
Imię / imiona				
Nazwisko				
PESEL	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Data i miejsce urodzenia	dzień	miesiąc	rok	miejsce
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW				
matka		ojciec		
Imię				
Nazwisko				
Telefon kontaktowy				
Adres e-mail				
ADRESY ZAMIESZKANIA				
	kandydat	matka	ojciec	
Miejscowość				
Ulica				
Nr domu/ Nr mieszk.				
Kod pocztowy				
Pocztą				
ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)				
Miejscowość	Ulica	Nr domu/ nr mieszk.	Kod pocztowy	Pocztą

II. Nazwa i adres szkoły rejonowej

.....

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór:

.....

2. Drugi wybór:

.....

3. Trzeci wybór:

.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Długołęka

L.p	Kryterium	Dokumenty potwierdzające kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Długołęka.	Oświadczenie A		
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie B		
3.	Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu w zespole szkolno-przedszkolnym, do którego składany jest wniosek.	Oświadczenie C		
4.	Miejsce pracy zawodowej co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły**, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie D		
5.	Na terenie obwodu szkoły**, do której składany jest wniosek, zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców /rodzica samotnie wychowującego dziecko w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem.	Oświadczenie E		

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak **X**

***) obwód Szkoły Podstawowej w Mirkowie – miejscowość **Mirków**

.....
Data

.....
czytelny podpis rodziców

Oświadczenie wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

.....
Data

.....
czytelny podpis rodziców

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

1. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Zespole Szkolno-Przedszkolny w Mirkowie, tel. 71-315-10-30., e-mail: szkola@mirkow.pl,
2. dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
3. podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
5. odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
6. dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
7. w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
8. przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
9. we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców

V. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Długoleka

1) Oświadczenie A

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Długoleka.

Adres zamieszkania

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców

2) Oświadczenie B

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny

w Szkole Podstawowej w Mirkowie.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców

3) Oświadczenie C

Oświadczam, że dziecko odbywa roczne przygotowanie przedszkolne

w Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirkowie.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców

4) Oświadczenie D

Oświadczam, że miejsce pracy zawodowej co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Mirkowie.

Adres miejsca pracy:

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców

5) Oświadczenie E

Oświadczam, że na terenie obwodu Szkoły Podstawowej w Mirkowie zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach (matce, ojcu) - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Zgodnie z art. 149 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych jednostek.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
6. Zgodnie z art. 150 ust. 3-5 ustawy Prawo oświatowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
7. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XXV/301/17 Rady Gminy Długołęka z dnia 23 lutego 2017 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 27 lutego 2017 r. poz. 970).
8. Zgodnie z art. 233. § 1 Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.